

別表3

職務等級表

5年	Aランク	業務全体を総括的に掌握している
		業務全体の合理化・効率化の計画および実行、要件変化への対応
		広範囲にわたるマネジメント業務（管理職）を行う
3年	Bランク	担当業務において、充分経験を有しており、後輩の指導も行う
		担当業務の責任者として、効率的かつ迅速・安全に業務を遂行させる
		複数部署の担当者や他分野の関係者と連携、協力しながら遂行する
2年	Cランク	担当業務のリーダーとして、周囲の模範となるような行動をしている
		担当業務における知識やスキルを十分身に着け、それらを応用しながらより高度な要望に対応する
		複数タスクを同時に進め、期日までに完遂する
1年	Dランク	安全に作業をするために注意すべき点を理解し、周囲に注意喚起できる
		作業手順や扱う商品の種類を熟知している
		業種・業界別の特徴を理解し、それぞれに合わせて臨機応変に対応
0年	Eランク	作業の基礎及び行われている業務を理解し、担当業務において正確に迅速に業務に対応（ミスがない）
		作業を効率的に行うために気をつけることを理解し、かつ安全に業務に対応
		継続性を持って業務に対応